

Bevillingsperioder

Indhold

Beregninger under "Bevillingsperioder"	2
Ny TA-periode.....	3
Breve/afgørelser "TA-periode"	4
Ny sparet kørsel.....	6
Ændring sparet kørsel.....	8
Ny sparet institution.....	9
Ny ferieperiode.....	10
Ad hoc TA-periode.....	11
Breve/afgørelser til ad hoc-bevillinger	12
Slet periode	14

Beregninger under "Bevillingsperioder"

Efter du har sikret dig, at tallene vist under "Stamdata" er det rigtige udgangspunkt for beregningen, skal du klikke på "Fortsæt til bevillingsperioder", og så kommer du til dette billede.

Du har mulighed for at oprette flere forskellige beregninger. Dette gøres ved at klikke på en af de 6 knapper midt på siden. Funktioner gennemgås nedenfor.

The screenshot shows the 'Kommuneberegner' application window. The 'Bevillingsperioder' tab is active. A red oval highlights the following buttons: 'Ny TA-periode', 'Ny ad hoc-TA-periode', 'Ny ad hoc-kørsel', 'Ny sparet kørsel', 'Ny sparet institution', and 'Ny ferieperiode'. The interface includes a menu bar with 'Sagsoversigt', 'Setup', and 'Værktøjer'. Below the menu is a toolbar with 'Dokumenter', 'Kommuneberegner', and 'Vejledning ()'. The main area contains a table with columns: Type, Start, Slut, Timer bevilget pr. uge, Timer i periode, TA pr. måned, Pension pr. måned, Antal måneder, TA i periode, Pension i periode, and ATP. At the bottom, there is a 'Dan brev' section with buttons for 'Bevilling og beregning TA løbende', 'Regulering TA', 'Bevilling TA ad hoc', 'Beregning TA ad hoc', 'Regulering TA ad hoc', 'Ferieformål 1%', 'Ferieformål ophør', 'Ændring kørsel', 'Ændring institution', and 'Modregning ferie'. A 'Hjælp' button is on the bottom left, and a green 'Gem' button is on the bottom right.

Ny TA-periode

Kommuneberegner

Sagsoversigt Setup Værktøjer

Dokumenter Kommuneberegner Vejledning 0

Beregning af løn Stamdata Bevillingsperioder

Type	Start	Slut	Timer bevilget pr. uge	Timer i periode	TA pr. måned	Pension pr. måned	Antal måneder	TA i periode	Pension i periode	ATP
Tabt arbejdsfortjeneste	01-01-2025	03-06-2025	27,0	596,7	28.612,90	2.753,83	5,10	145.925,81	14.044,53	990,00

Ny TA-periode Ny ad hoc-TA-periode Ny ad hoc-kørsel Ny sparet kørsel Ny sparet institution Ny ferieperiode Slet TA-periode / udgift

Periodestart 01-01-2025 Bevilget antal timer pr. uge 27,00

Periodeslut 03-06-2025

Måneder 5,10

Note

Dan brev

Bevilling og beregning TA løbende Regulering TA

Bevilling TA ad hoc Beregning TA ad hoc Regulering TA ad hoc

Ferieformål 1% Ferieformål ophør Ændring kørsel Ændring institution Modregning ferie

Hjælp Gem

Når du har klikket "Ny TA-periode", vil du se det ovenstående billede, hvor du har mulighed for at indtaste den periode, du skal beregne tabt arbejdsfortjeneste for. Dette gøres i felterne "Periodestart" og "Periodeslut". Under "Periodeslut" vises en opgørelse over, hvor mange måneder perioden svarer til.

Du skal ligeledes her tage stilling til hvor mange timer, der skal beregnes tabt arbejdsfortjeneste for pr. uge. Dette gøres i feltet "Bevilget antal timer pr. uge". Feltet vil være forudfyldt svarende til en fuldtidsstilling med 37 timer på en uge. Skal der beregnes tabt arbejdsfortjeneste for færre timer pr. uge, skal du indtaste det præcise antal timer i feltet. Der vil herefter beregnes tabt arbejdsfortjeneste på baggrund af "Udgangspunkt for beregning", der fremgår under fanen "Stamdata".

Hver ny TA-periode, der dannes, vil blive vist i oversigten øverst, hvor man ligeledes kan se det beregnede tab for perioden.

Det er muligt at tilføje flere perioder.

Breve/afgørelser "TA-periode"

Nederst på siden er det muligt at danne forskellige afgørelsesbreve.

- Bevilling og beregning TA løbende
- Regulering TA
- Ferieformål 1 %
- Ferieformål ophør

Bevilling og beregning af TA løbende

Ved opstart af en bevillingsperiode, kan man ved at klikke på knappen "Bevilling og beregning af TA løbende" danne et bevillingsbrev til borgeren. Brevet er udformet som et typisk afgørelsesbrev og indeholder det fulde beregningsgrundlag. Bemærk, at der er tale om en standardskabelon, som I med vores hjælp har mulighed for at tilpasse, så den passer præcis til jeres egne standarder for breve, dvs. med jeres egne formuleringer, brevpapir med logo osv.

Regulering TA (Brev om regulering af det bevilgede beløb)

Ved årsskifte, hvor der sker regulering i det bevilgede beløb, og hvor der fortsat skal ske udbetaling, kan der dannes et nyt brev til borgeren med oplysninger om den opregulering og det nye beløb, der bevilges.

For at dette brev kan dannes, skal der være oprettet en ny TA-periode, der starter i et nyt år i forhold til den oprindelige periode. Du danner brevet ved at klikke på "Regulering TA". Du skal altid sørge for, at det er den periode, der ændrer bevillingen af TA, der er markeret i oversigten.

Der dannes herved et brev, hvor de nye beløb automatisk er indsat. Hvis der fx er bevilget 10 timers TA i perioden fra 1. august 2024 til 31. december 2024, og du i december 2024 gerne vil lave et brev til borgeren, hvor den nye takst og beregning af 10 timers TA for 2025 fremgår, så skal du lave en ny TA-

periode med start 1. januar 2025 til 31. december 2025. Når denne periode er markeret i oversigten, skal du trykke på "Regulering TA".

Vær opmærksom på, at "Regulering TA" ikke bruges ved en ændring af det bevilgede timetal. Hvis det bevilgede timeantal skal ændres, skal du i stedet danne et nyt afgørelsesbrev ved at klikke "Bevilling og beregning af TA løbende".

Ferieformål 1 % (Brev om ferieformål)

Når der ved årsskiftet skal beregnes 1 % af det foregående års TA til ferieformål, kan du gøre dette automatisk ved at klikke på "Ferieformål 1 %". Der foretages herved en automatisk beregning, og der dannes et afgørelsesbrev, der kan sendes til borgeren. Du skal have perioden, som du ønsker beregningen foretaget på, markeret i oversigten, når du trykker på "Ferieformål 1 %".

Ferieformål ophør

Når bevillingen af TA ophører, kan der dannes et ophørsbrev ved at klikke på "Ferieformål ophør". Der dannes herved et brev med afslutning af beregningen, som indeholder en automatisk beregning af tillæg til ferieformål på 12,5% af den bevilgede bruttoydelse i det foregående kalenderår og i det kalenderår, hvor ophøret finder sted. Du skal have perioden, som du ønsker beregningen foretaget på, markeret i oversigten, når du trykker på "Ferieformål ophør".

The screenshot shows the 'Kommuneberegner' application window. At the top, there are tabs for 'Sagsoversigt', 'Setup', and 'Værktøjer'. Below these, a search bar contains '123456 (Anna)'. The main area is titled 'Beregning af løn' and 'Stamdata'. A table lists various TA periods with columns for Type, Start, Slut, Timer bevilget pr. uge, Timer i periode, TA pr. måned, Pension pr. måned, Antal måneder, TA i periode, Pension i periode, ATP, and Note. The first row is highlighted with a red border. Below the table, there are buttons for 'Ny TA-periode', 'Ny ad hoc-TA-periode', 'Ny ad hoc-kørsel', 'Ny sparet kørsel', 'Ny sparet institution', 'Ny ferieperiode', and 'Slet TA-periode / udgift'. A section for 'Periodestart' and 'Periodeslut' is visible, along with a 'Note' field. At the bottom, there is a 'Dan brev' section with buttons for 'Bevilling og beregning TA løbende', 'Regulering TA', 'Ferieformål 1%', 'Ferieformål ophør', 'Ændring kørsel', 'Ændring institution', 'Modregning ferie', 'Bevilling TA ad hoc', 'Beregning TA ad hoc', 'Regulering TA ad hoc', 'Hjælp', and 'Gem'.

Type	Start	Slut	Timer bevilget pr. uge	Timer i periode	TA pr. måned	Pension pr. måned	Antal måneder	TA i periode	Pension i periode	ATP	Note
Takst arbejdsforbrug	01-01-2025	31-12-2025	37,0	1.924,0	14.000,00	1.400,00	12,00	168.000,00	16.800,00	3.564,00	
TA Ad hoc	03-09-2025	31-12-2025		30,0			3,93	4.366,00	436,60	0,00	

Ny sparet kørsel

Kommuneberegner

Sagsoversigt Setup Værktøjer

Dokumenter Kommuneberegner Vejledning ()

Beregning af lån Stamdata Bevillingsperioder

Type	Start	Slut	Timer bevilget pr. uge	Timer i periode	TA pr. måned	Pension pr. måned	Antal måneder	TA i periode	Pension i periode	ATP
Tabt arbejdsfortjeneste	01-01-2025	03-06-2025	27,0	596,7	28.612,90	2.753,83	5,10	145.925,81	14.044,53	990,00
Kørsel	01-01-2025	03-06-2025		0,0			5,10	0,00		0,00

Ny TA-periode Ny ad hoc-TA-periode Ny ad hoc-kørsel Ny sparet kørsel Ny sparet institution Ny ferieperiode Slet TA-periode / udgift

Periodestart 01-01-2025 Besparelse pr. dag 0,00 Dage pr måned 19,00 19,00 ☒ Brug manuel antal dage pr. måned

Periodeslut 03-06-2025 Besparelse pr. måned Samlet besparelse i perioden 0,00

Måneder 5,10 Brug afrundet besparelse

Note

Sparede udgifter ved kørsel i egen bil

Nummerplade DH87292 Opslag

Bilmærke

Brændstoftype benzin

KM pr. brændstof 32,00 Km/l

Brændstofpris (Kr.) 10,00 Opslag

Pris pr. KM 0,31

KM med kørselsfradrag 0,00

Kørselsfradrag pr. KM 2,23 ☐ Brug manuel takst

Fradragssats (%) 26,00

Værdi af kørselsfradrag (Kr.) 0,00

Udgift pr. måned (Kr.) 0,00

Dan brev

Bevilling og beregning TA løbende Regulering TA Ferieformål 1% Ferieformål ophør **Ændring kørsel** Ændring institution Modregning ferie

Bevilling TA ad hoc Beregning TA ad hoc Regulering TA ad hoc

Hjælp Gem

Når du har klikket "Ny sparet kørsel," vil du se ovenstående billede, hvor du har mulighed for at indtaste den periode, du skal beregne den sparede udgift for. Dette gøres i felterne "Periodestart" og "Periodeslut". Under "Periodeslut" vises en opgørelse over, hvor mange måneder perioden svarer til. Perioden skal svare til den periode, der beregnes tab for.

Hvis der ikke er foretaget opslag om bilen under "Stamdata", kan du også her lave et opslag på www.nummerplade.net, hvor du får alle oplysninger om bilen. Du skal udfylde bilens nummerplade/registreringsnummer og derefter foretage et opslag ved at klikke "Opslag" på knappen ved siden af. Herefter får du alle oplysninger om biltype og brændstofforbrug ("KM pr. brændstof"). Du får også oplysninger om brændstoftypen, hvilket du skal vælge i drop-down-menuen.

Herefter skal du indtaste brændstofpris pr. l. eller pr. kWh. i "Brændstofpris (kr.)" Du kan evt. klikke på "Opslag" ved knappen ved siden af, som åbner www.fuelfinder.dk, hvor du kan finde både priser for diesel og benzin.

Det sidste, der skal udfyldes, er kørte antal kilometer pr. dag, både tur og retur fra arbejde. Når dette er udfyldt, vil beregneren selv udfylde de resterende felter.

Beregneren udregner herefter sparede udgifter til benzin/diesel/el. Den beregner dog også samtidig det kørselsfradrag, som ansøgeren samtidig går glip af. Dette er herefter fratrasket besparelsen, så det kun er forskellen på de to resultater, der udgør den sparede udgift.

Kommuneberegner

Sagsoversigt Setup Værktøjer

Dokumenter Kommuneberegner Vejledning ()

Beregning af løn Stamdata Bevillingsperioder

Type	Start	Slut	Timer bevilget pr. uge	Timer i periode	TA pr. måned	Pension pr. måned	Antal måneder	TA i periode	Pension i periode	ATP
Tabt arbejdsfortjeneste	01-01-2025	03-06-2025	27,0	396,7	28.612,90	2.753,83	5,10	143.925,61	14.044,53	990,00
Kørsel	01-01-2025	03-06-2025		0,0			5,10	-1.241,75		0,00

Ny TA-periode Ny ad hoc-TA-periode Ny ad hoc-kørsel Ny sparet kørsel Ny sparet institution Ny ferieperiode Slet TA-periode / udgift

Periodestart 01-01-2025 Besparelse pr. dag -12,81 Dage pr måned 19,00 19,00 ☒ Brug manuel antal dage pr. måned

Periodeslut 03-06-2025 Besparelse pr. måned -243,48

Måneder 5,10 Brug afrundet besparelse Samlet besparelse i perioden -1.241,75

Note

Sparede udgifter ved kørsel i egen bil

Nummerplade DH87292 Opslag

Bilmærke

Brændstoftype benzin

KM pr. brændstof 32,00 Km/l

Brændstofpris (Kr.) 10,00 Opslag

Pris pr. KM 0,31

KM pr. dag 100

KM pr. måned 1.900,0

Udgift pr. måned (Kr.) 593,75

KM med kørselsfradrag 1.444,00

Kørselsfradrag pr. KM 2,23 ☐ Brug manuel takst

Fradragsats (%) 26,00

Værdi af kørselsfradrag (Kr.) 837,23

Dan brev

Bevilling og beregning TA løbende Regulering TA

Bevilling TA ad hoc Beregning TA ad hoc Regulering TA ad hoc

Ferieformål 1% Ferieformål ophør Ændring kørsel Ændring institution Modregning ferie

Hjælp Gem

I oversigten ovenfor kan du se den samlede besparelse i perioden.

Den sparede kørselsudgift vises ikke i et særskilt brev, men besparelsen vil i stedet vises i brevet "Bevilling og beregning af TA løbende", der dannes med oversigt over beregningen for den tabte arbejdsfortjeneste for samme periode. Sidst i brevet vil der være et afsnit med beregning af besparelsen.

For udskrift af den sparede udgift, skal perioden for tabt arbejdsfortjeneste være markeret, og der skal klikkes på "Bevilling og beregning af TA løbende", hvorefter der dannes et brev med oplysningerne. Ønskes der kun udskrift af den sparede kørselsudgift, kan du let kopiere/klippe afsnittet over i et andet dokument, da brevet dannes i en word-fil.

Ændring sparet kørsel

Kommuneberegner

Sagsoversigt Setup Værktøjer

Dokumenter Kommuneberegner Vejledning ()

Beregning af løn Stamdata Bevillingsperioder

Type	Start	Slut	Timer bevilget pr. uge	Timer i periode	TA pr. måned	Pension pr. måned	Antal måneder	TA i periode	Pension i periode	ATP
Tabt arbejdsfortjeneste	01-01-2025	03-06-2025	27,0	596,7	28.612,90	2.753,83	5,10	145.925,81	14.044,53	990,00
Kørsel	01-01-2025	03-06-2025		0,0			5,10	-1.241,75		0,00
Kørsel	04-06-2025	31-12-2025		0,0			6,90	-4.256,66		0,00

Ny TA-periode Ny ad hoc-TA-periode Ny ad hoc-kørsel Ny sparet kørsel Ny sparet institution Ny ferieperiode Slet TA-periode / udgift

Periodestart: 04-06-2025 Besparelse pr. dag: -32,47 Dage pr måned: 19,00 19,00 ☒ Brug manuel antal dage pr. måned
 Periode Slut: 31-12-2025 Besparelse pr. måned: -616,91
 Måneder: 6,90 Brug afrundet besparelse: Samlet besparelse i perioden: -4.256,66
 Note:

Sparede udgifter ved kørsel i egen bil
 Nummerplade: DH87292 Opslag
 Bilmærke: Opslag
 Brændstoftype: benzin
 KM pr. brændstof: 0,00 Km/l:
 Brændstofpris (Kr.): 10,00 Opslag
 Pris pr. KM: 0,00 KM med kørselsfradrag: 1.064,00
 KM pr. dag: 80,0 Kørselsfradrag pr. KM: 2,23 ☐ Brug manuel takst
 KM pr. måned: 1.520,0 Fradragssats (%): 26,00
 Udgift pr. måned (Kr.): 0,00 Værdi af kørselsfradrag (Kr.): 616,91

Dan brev
 Bevilling og beregning TA løbende Regulering TA Feriemål 1% Feriemål ophold **Ændring kørsel** Ændring institution Modregning ferie
 Bevilling TA ad hoc Beregning TA ad hoc Regulering TA ad hoc
 Hjælp Gem

Sker der en ændring i kørslen, skal du oprette en ny periode, der ligger efter den oprindelige sparede kørselsberegning ved at klikke på "Ny sparet kørsel". Du skal så markere den nye ændrede kørselsperiode i oversigten. Du får derved mulighed for at danne et nyt brev til borgeren, hvor besparelsen er beregnet, og betydningen af ændringen ligeledes er beregnet.

Ny sparet institution

Kommuneberegner

Sagsoversigt Setup Værktøjer

Dokumenter Kommuneberegner Vejledning ()

Beregning af løn Stamdata Bevillingsperioder

Type	Start	Slut	Timer bevilget pr. uge	Timer i periode	TA pr. måned	Pension pr. måned	Antal måneder	TA i periode	Pension i periode	ATP
Tabt arbejdsfortjeneste	01-01-2025	03-06-2025	27,0	596,7	28.612,90	2.753,83	5,10	145.925,81	14.044,53	990,00
Kørsel	01-01-2025	03-06-2025		0,0			5,10	-1.241,75		0,00
Kørsel	04-06-2025	31-12-2025		0,0			6,90	-4.256,66		0,00
Institution	09-06-2025	14-08-2025		0,0			2,18	0,00		0,00

Ny TA-periode Ny ad hoc-TA-periode Ny ad hoc-kørsel Ny sparet kørsel Ny sparet institution Ny ferieperiode Slet TA-periode / udgift

Periodestart 09-06-2025 [15]

Periodeslut 14-08-2025 [15]

Måneder 2,18

Note

Sparede udgifter ifm. institutioner

Fødselsdato 01-06-2024

Navn

Institutions navn

pr. måned

Dan brev

Bevilling og beregning TA løbende Regulering TA

Beregnings TA ad hoc Regulering TA ad hoc

Ferieformål 1% Ferieformål ophør Ændring kørsel Ændring institution Modregning ferie

Hjælp Gem

Når du har klikket "Ny sparet institution," vil du se ovenstående billede, hvor du har mulighed for at indtaste den periode, du skal beregne den sparede udgift for. Dette gøres via felterne "Periodestart" og "Periodeslut". Under "Periodeslut" vises en opgørelse over, hvor mange måneder perioden svarer til.

Du skal i felterne yderst til højre udfylde oplysninger om barnets institution. Oplysningerne bruges, når der dannes afgørelsesbreve. I øverste felt skal du udfylde institutionsnavnet, og i feltet lige under skal du i drop-down-menuen vælge, hvilken type institution forældrene ikke længere skal have udgifter til.

Hvis forældrene både har sparede udgifter til skole og SFO, så skal der oprettes to sparede udgifter. Beregneren vil automatisk beregne den udgift, der spares pr. dag. Dette bliver også automatisk udfyldt i beregningen af den samlede besparelse i perioden.

Barnets fødselsdato er automatisk udfyldt, og der vil komme advarsler, hvis du vælger en institution, der ikke passer til alderen.

Ny ferieperiode

Når du har klikket "Ny ferieperiode," vil du se dette billede.

The screenshot shows the 'Kommuneberegner' application window. The 'Beregning af løn' tab is active, and the 'Ny ferieperiode' button is selected. The form for adding a new holiday period is displayed, with the following fields highlighted by a red rectangle:

- Periodestart: 05-05-2025
- Periodeslut: 09-05-2025
- Måneder: 0,16
- Note: (empty text box)

Below the form, there are buttons for 'Dan brev' and 'Hjælp'. The 'Gem' button at the bottom right is highlighted with a red circle.

Type	Start	Slut	Timer bevilget pr. uge	Timer i periode	TA pr. måned	Pension pr. måned	Antal måneder	TA i periode	Pension i periode	ATP
Tabt arbejdsfortjeneste	01-01-2025	03-06-2025	27,0	596,7	28.612,90	2.753,83	5,10	145.925,81	14.044,53	990,00
Kørsel	01-01-2025	03-06-2025		0,0			5,10	-1.241,75		0,00
Ferieperiode	05-05-2025	09-05-2025		0,0			0,16	0,00		0,00
Kørsel	04-06-2025	31-12-2025		0,0			6,90	-4.256,66		0,00
Institution	09-06-2025	14-08-2025		0,0			2,18	0,00		0,00

Hvis borgeren har afholdt ferie i den periode, der skal beregnes tabt arbejdsfortjeneste for, skal der beregnes fradrag for afholdt ferie.

Du skal starte med at vælge perioden, hvor der er afholdt ferie, og det gør du ved at udfylde "Periodestart" og "Periodeslut". Under "Periodeslut" vises en opgørelse over, hvor mange måneder perioden svarer til. Herefter skal du enten udfylde antallet af feriedage eller antal timer, der er afholdt ferie. Beregneren beregner herefter værdien af den afholdte ferie, som fratrækkes i den samlede tabte arbejdsfortjeneste. Du kan herefter, mens perioden er markeret i oversigten, danne brevet "Modregning ferie" til borgeren. "Modregning ferie" fratrækkes ved beregningen af både "Ferieformål 1%" og "Ferieformål ophør".

Ad hoc TA-periode

Har du behov for at beregne en enkeltstående periode med TA, kan dette gøres under ”Ny ad hoc-TA-periode”.

Kommuneberegner

Sagsoversigt Setup Værktøjer

Dokumenter Kommuneberegner Vejledning ()

Beregning af løn Stamdata Bevillingsperioder

Type	Start	Slut	Timer bevilget pr. uge	Timer i periode	TA pr. måned	Pension pr. måned	Antal måneder	TA i periode	Pension i periode	ATP
Tabt arbejdsfortjeneste	01-01-2025	03-06-2025	27,0	596,7	28.612,90	2.753,83	5,10	145.925,81	14.044,53	990,00
Kørsel	01-01-2025	03-06-2025		0,0			5,10	-1.241,75		0,00
Ferieperiode	05-05-2025	09-05-2025		0,0			0,16	0,00		0,00
Kørsel	04-06-2025	31-12-2025		0,0			6,90	-4.256,66		0,00
Institution	09-06-2025	14-08-2025		0,0			2,18	0,00		0,00

Ny TA-periode **Ny ad hoc-TA-periode** Ny ad hoc-kørsel Ny sparet kørsel Ny sparet institution Ny ferieperiode Slet TA-periode / udgift

Periodestart 01-01-2025 Bevilget antal timer pr. uge 27,00

Periode Slut 03-06-2025

Måneder 5,10

Note

Dan brev

Bevilling og beregning TA løbende Regulering TA

Bevilling TA ad hoc Beregning TA ad hoc Regulering TA ad hoc

Ferieformål 1% Ferieformål ophør Ændring kørsel Ændring institution Modregning ferie

Hjælp Gem

Du får herefter mulighed for at indtaste den enkeltstående periode, som du ønsker at beregne TA for. Dette gøres ved at indtaste perioden i de to dato-felter, der kommer, efter du har klikket på knappen ”Ny ad hoc-TA-periode”. Du skal herefter indtaste det antal timer, der er bevilget i perioden. Til højre ses der en opgørelse over, hvad bevillingen svarer til pr. måned. Hvis der er bevilget tilstrækkeligt antal timer, vil der ligeledes vises ATP, der skal tilkendes pr. måned.

Breve/afgørelser til ad hoc-bevillinger

Kommuneberegner

Sagsoversigt Setup Værktøjer
Dokumenter Kommuneberegner Vejledning ()

Beregning af løn Stamdata Bevillingsperioder

Type	Start	Slut	Timer bevilget pr. uge	Timer i periode	TA pr. måned	Pension pr. måned	Antal måneder	TA i periode	Pension i periode	ATP
Tabt arbejdsfortjeneste	01-01-2025	03-06-2025	27,0	596,7	28.612,90	2.753,83	5,10	145.925,81	14.044,53	990,00
TA Adhoc	01-01-2025	03-06-2025		0,0			5,10	0,00	0,00	0,00
Kørsel	01-01-2025	03-06-2025		0,0			5,10	-1.241,75		0,00
Ferieperiode	05-05-2025	09-05-2025		0,0			0,16	0,00		0,00
Kørsel	04-06-2025	31-12-2025		0,0			6,90	-4.256,66		0,00
Institution	09-06-2025	14-08-2025		0,0			2,18	0,00		0,00

Ny TA-periode Ny ad hoc-TA-periode Ny ad hoc-kørsel Ny sparet kørsel Ny sparet institution Ny ferieperiode Slet TA-periode / udgift

Periodestart 01-01-2025 15
Periodeslut 03-06-2025 15 Total antal timer bevilget i perioden 0,00
Måneder 5,10 Antal kørselsdage i perioden
Note

Fordeling af timer
☐ Manuel fordeling af timer ☐ Lås total

Måned	Timer i måned	ATP
-------	---------------	-----

Dan brev
Bevilling og beregning TA løbende Regulering TA
Bevilling TA ad hoc **Beregning TA ad hoc** Regulering TA ad hoc
Ferieformål 1% Ferieformål ophør Ændring kørsel Ændring institution Modregning ferie

Hjælp Gem

Bevilling TA ad hoc

Der er ligeledes mulighed for at danne et brev til bevilling af ad hoc tabt arbejdsfortjeneste, hvor bevillingsgrundlaget forklares specifikt med beregningsgrundlaget for timeløn og pension. Dette gøres ved at klikke på "Bevilling TA ad hoc".

Brevet bruges, når du første gang bevilger tabt arbejdsfortjeneste til en borger, der ikke er berettiget til et fast ugentligt antal timer i løbende TA. Når borger derefter indsender dokumentation på sit indtægtstab, så skal du anvende "Beregning TA ad hoc" for at lave beregningen af den konkrete kompensation.

Beregning TA ad hoc

Periodestart 01-01-2025 15
Periodeslut 24-06-2025 15 Total antal timer bevilget i perioden 0,00
Måneder 5,80 Antal kørselsdage i perioden
Note

Fordeling af timer
☐ Manuel fordeling af timer ☐ Lås total

Måned	Timer i måned	ATP
-------	---------------	-----

Dan brev
Bevilling og beregning TA løbende Regulering TA
Bevilling TA ad hoc **Beregning TA ad hoc** Regulering TA ad hoc
Ferieformål 1% Ferieformål ophør Ændring kørsel Ændring institution Modregning ferie

Hjælp Gem

Når der ansøges om ad hoc tabt arbejdsfortjeneste, skal du bruge brevet "Beregning TA ad hoc" for at beregne den konkrete kompensation til borgeren.

Du kan danne brevet, når du står i en "TA ad hoc"-linje i oversigten. Denne linje laves ved at trykke "Ny TA ad hoc periode". Du skal udfylde "Periodestart" og "Periodeslut" samt "Total antal timer bevilget i perioden"

Bemærk, at dette brev kun bør dannes, hvis borgeren tidligere har modtaget brevet "Bevilling TA ad hoc" eller "Bevilling og beregning TA løbende", (hvis der fx i en løbende bevilling på 10 timer ugentlig TA også er tildelt en ad hoc bevilling. Fx til hospitalsbesøg eller lignende).

Regulering TA ad hoc (Brev om regulering af det bevilgede beløb)

Når borgeren ved årsskiftet fortsat har ret til en løbende bevilling af TA ad hoc, og der skal ske en opregulering af timelønnen, kan der dannes et nyt brev til borgeren med oplysninger om opreguleringen og den nye timeløn og timepension.

For at dette brev kan dannes, skal der være oprettet en ny TA ad hoc-periode, der starter i et nyt år i forhold til den oprindelige periode. Du danner brevet ved at klikke på "Regulering TA ad hoc". Du skal altid sørge for, at det er den periode, der ændrer bevillingen af TA ad hoc, der er markeret i oversigten. Der dannes herved et brev, hvor de nye beløb automatisk er indsat.

Hvis der fx er bevilget 12 forskellige perioder med ad hoc i 2024, og du i december 2024 gerne vil lave et brev til borgeren, hvor den nye timeløn og timepension for 2025 fremgår, så skal du lave en ny "TA ad hoc periode" med periodestart 1. januar 2025 til 31. december 2025. Når denne periode er markeret i oversigten, skal du trykke på "Regulering TA ad hoc". Når du senere skal beregne den første ad hoc for 2025, ændres "Periodestart" og "Periodeslut" samt "Total antal timer bevilget i perioden" i linjen.

Slet periode

Du kan ved at klikke på en oprettet periode i oversigten og herefter på knappen ”Slet TA-periode/udgift” slette den valgte periode. Vær opmærksom på, at det ikke er muligt at fortryde efterfølgende.

The screenshot shows the 'Kommuneberegner' application window. At the top, there are tabs for 'Sagsoversigt', 'Setup', and 'Værktøjer'. Below these are 'Dokumenter' and 'Kommuneberegner'. The main area is titled 'Beregning af løn' and contains a table of benefit periods. The table has columns for Type, Start, Slut, Timer bevilget pr. uge, Timer i periode, TA pr. måned, Pension pr. måned, Antal måneder, TA i periode, Pension i periode, and ATP. The 'Ferieperiode' row is selected. Below the table, there are buttons for 'Ny TA-periode', 'Ny ad hoc-TA-periode', 'Ny ad hoc-kørsel', 'Ny sparet kørsel', 'Ny sparet institution', 'Ny ferieperiode', and 'Slet TA-periode / udgift'. The 'Slet TA-periode / udgift' button is circled in red. Below the buttons, there are input fields for 'Periodestart', 'Periodeslut', 'Måneder', and 'Note'. At the bottom, there is a 'Dan brev' section with buttons for 'Bevilling og beregning TA løbende', 'Regulering TA', 'Bevilling TA ad hoc', 'Beregning TA ad hoc', 'Regulering TA ad hoc', 'Ferieformål 1%', 'Ferieformål ophør', 'Ændring kørsel', 'Ændring institution', 'Modregning ferie', 'Hjælp', and 'Gem'.

Type	Start	Slut	Timer bevilget pr. uge	Timer i periode	TA pr. måned	Pension pr. måned	Antal måneder	TA i periode	Pension i periode	ATP
Tabt arbejdsfortjeneste	01-01-2025	03-06-2025	27,0	596,7	28.612,90	2.753,83	5,10	145.925,81	14.044,53	990,00
TA Adhoc	01-01-2025	03-06-2025		0,0			5,10	0,00	0,00	0,00
Kørsel	01-01-2025	03-06-2025		0,0			5,10	-1.241,75		0,00
Ferieperiode	05-05-2025	09-05-2025		0,0			0,16	0,00		0,00
Kørsel	04-06-2025	31-12-2025		0,0			6,90	-4.256,66		0,00
Institution	09-06-2025	14-08-2025		0,0			2,18	0,00		0,00

Buttons: Ny TA-periode, Ny ad hoc-TA-periode, Ny ad hoc-kørsel, Ny sparet kørsel, Ny sparet institution, Ny ferieperiode, Slet TA-periode / udgift

Form fields: Periodestart: 05-05-2025, Ferietimer: 15, Periodeslut: 09-05-2025, Feriedage: 15, Måneder: 0,16, Note:

Dan brev: Bevilling og beregning TA løbende, Regulering TA, Bevilling TA ad hoc, Beregning TA ad hoc, Regulering TA ad hoc, Ferieformål 1%, Ferieformål ophør, Ændring kørsel, Ændring institution, Modregning ferie, Hjælp, Gem